



Aprobat:

Primar,

Ing. Pavel Vasile



Data: 13.10.2023


EVALUAREA OFERTELOR  
Cod: PO 37-07-04 ed.1, rev.2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Vasilescu Petronela	Șef Birou Achiziții Publice	09.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Blăgeanu Elena	Resp. Activitate	06.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

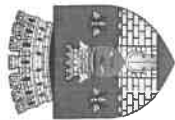
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PO37-07-04 ed. 1, rev. 2</b>	<b>pag. 2 / 13</b>
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>EVALUAREA OFERTELOR</b>	

**FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR**

<b>Nr. cr.</b>	<b>Ediția/Revizia</b>	<b>Data Ediției/Reviziei</b>	<b>Pag. modificata</b>	<b>Descrierea modificării</b>	<b>Semnătura conducătorului entitate organizatorică</b>
1	1 / 0			Ediție inițială	
2	1 / 1		10-12	Modificare legislație	
3	1/2		7,12	Completări	

**F-S 37-1-02 / rev. 1**



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-07-04 ed. 1, rev. 2

Procedură operațională

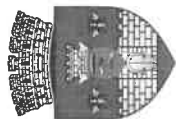
EVALUAREA OFERTELOR

pag. 3 / 13

### FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații			
1.	Direcția Economică	Boț Eugen			13.10.2023				
2.	Direcția Gospodărire Urbană	Bălănescu Dorin			17.10.2023				
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Maștei Alexandrina Ana			13.10.2023				
4.	Direcția Investiții, Implementare Proiecte și Supraveghere Video	Frențescu Corina			13.10.2023				
5.	Serviciul Resurse Umane Organizare S.S.M.	Șalaru Mariana			13.10.2023				
6.	Biroul Achiziții Publice	Vasilescu Petronela			13.10.2023				
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Prelipcean Iustin	Mocan Iulia		13.10.2023				

F-S 37-1-03 / rev. 1



ROMANIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Cod: PO37-07-04 ed. 1, rev. 2

Procedură operațională

EVALUAREA OFERTELOR

pag. 4 / 13

### LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Achiziții Publice	Vasilescu Petronela	13.10.2023				
2.	Achiziții Publice	Blăgeanu Elena	16.10.2023				
3.	Achiziții Publice	Oatu Oana Maria	13.10.2023				
4.	Achiziții Publice	lordache Diana	13.10.2023				
4.	Achiziții Publice	Croitoru Diana	13.10.2023				
5.	Managementul calitatii	Hriscu Liliana	18.10.2023				



## CUPRINS

1. SCOP .....	6
2. DOMENIU de APLICARE .....	6
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ .....	6
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	7
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	8
6. RESPONSABILITĂȚI .....	11
7. ANEXE .....	12
8. DIAGRAMA de PROCES.....	13



## 1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a se stabili pașii necesari ce trebuie parcurși în evaluarea ofertelor în cadrul SEAP, depuse de către operatorii economici interesați să participe la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice/acordurilor - cadru.

Autoritatea contractantă are obligația de a desemna, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare/ clarificare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

## 2. DOMENIU de APLICARE

Evaluarea ofertelor și, după caz, a solicitărilor de participare depuse online în SEAP în cadrul procedurilor de atribuire se face prin intermediul comisiilor de evaluare numite prin DISPOZIȚIA PRIMARULUI, iar din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparținând compartimentelor instituției.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor.

Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relații de subordonare ierarhică unele față de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a nominaliza membri de rezervă pentru membrii comisiei de evaluare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-și îndeplini atribuțiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul de rezervă, care își va exercita atribuțiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire.


## 3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

### 3.1. Reglementări internaționale

(1) DIRECTIVA 2014/24/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN SI A CONSILIULUI - din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE

(2) DIRECTIVA 2014/25/UE A PARLAMENTULUI EUROPEAN SI A CONSILIULUI - din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE;

(3) REGULAMENTUL (UE) NR. 1251/2011 AL COMISIEI - din 30 noiembrie 2011 de modificare a Directivelor 2004/17/CE, 2004/18/CE și 2009/81/CE ale Parlamentului

 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PO37-07-04 ed. 1, rev. 2</b>	pag. 7 / 13
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>EVALUAREA OFERTELOR</b>	

European și ale Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare a acestora în cazul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții

### 3.2 Legislație primară

- (1) LEGEA nr. 98/2016 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;
- (2) LEGEA nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- (3) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- (4) Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

### 3.3 Legislație secundară

- (1) Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- (2) HOTĂRÂRE nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- (3) Hotărârea nr. 419/2018 din 8 iunie 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare;
- (4) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- (5) ORDINUL 281/22.06.2016, privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale.

### 3.4 Standarde de referință ale calității

SR EN ISO 9001:2015	Sisteme de management al calității. Cerințe
SR EN ISO 9000:2015	Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular
SR ISO / TR 10013: 2003	Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

**3.5 Standarde de referință anti-mită: ISO 37001:2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.**

### 3.6 Reglementari interne

- (1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei Municipiului Vaslui ;
- (2) Regulamentul de Ordine Interioară

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință, precum și alte definiții:



**Achiziție sau achiziție publică** - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

**CPV** - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin Regulamentul (CE) nr. 2.195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

**Contract de achiziție publică** - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

**Sistemul electronic de achiziții publice, denumit în continuare SEAP** - desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire și în scopul publicării anunțurilor la nivel național;

**Operator economic** - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

**Specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

**Ofertă** - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

**Catalog Electronic** - reprezintă un catalog disponibil în SEAP cuprinzând informații relevante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate și prețul acestora actualizate permanent.

#### 4.2. Abrevieri

Sunt utilizate abrevierile din "Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui" (anexă la Manualul Calității), precum și următoarele:

PAAP- program anual al achizițiilor publice

SEAP- Sistemul electronic de achiziții publice

CPV - vocabularul comun privind achizițiile publice

#### 5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;





- e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;
- i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- Comisia de evaluare

#### PAȘII PROCEDURALI PENTRU EVALUAREA OFERTELOR:

Comisia de evaluare și experții cooptați (dacă este cazul) au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte prevederile art. 129 din LG 98/2016 și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate se anexează la dosarul de achiziție publică.

Toate solicitările de clarificări (dacă este cazul), precum și răspunsul ofertanților la acestea vor fi transmise online prin intermediul SEAP.

Pași de urmat	Operațiuni	Rezultat
1. Ședința de vizualizare a documentelor de calificare și a propunerilor tehnice depuse online în SEAP	Comisia de evaluare consemnează în cadrul PV de vizualizare a documentelor depuse, următoarele: - Denumirea și numărul de participanți înscriși, data și ora depunerii ofertelor, precum și denumirea documentelor depuse; - Dacă documentele sunt semnate electronic conform cerințelor din documentația de atribuire. Comisia de evaluare completează online în SEAP o "Declarație de participare" conținând toate datele de identificare a operatorilor economici care și-au depus oferte în cadrul procedurii	PROCES - VERBAL de vizualizare documente depuse în SEAP
2. Evaluarea garanției de participare, a informațiilor din	Comisia de evaluare analizează eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul	PROCES - VERBAL privind evaluarea garanției de participare, a



<p>DUAЕ și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare</p>	<p>și valabilitatea. Se vor cere clarificări în cazul în care există neconcordanțe. Comisia de evaluare analizează eventualele neconcordanțe din DUAЕ și a documentelor care îl însoțesc, precum și îndeplinirea cerințelor de calificare. Se vor cere clarificări respectiv revizuirea DUAЕ - ului, în cazul în care există neconcordanțe. În cazul în care DUAЕ-UL depus nu prezintă informații care să confirme îndeplinirea cerințelor minime de calificare prevăzute în documentația de atribuire , oferta va fi respinsă.</p>	<p>informațiilor din DUAЕ* și a documentelor care îl însoțesc conform Anexei 1 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP</p>
<p>3.Evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare</p>	<p>Comisia de evaluare analizează propunerile tehnice depuse, astfel încât acestea să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire. Pe tot parcursul evaluării propunerilor tehnice , atunci când informațiile sau documentele prezentate de către operatorii economici sunt incomplete sau eronate sau în cazul în care lipsesc anumite documente,comisia de evaluare solicită clarificări operatorilor economici cu respectarea tratamentului egal și al transparenței. În cazul în care operatorii economici nu au respectat cerințele documentației de atribuire și/sau prevederile legale, ofertele acestora vor fi respinse.</p>	<p>PROCES - VERBAL privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare conform Anexei 3 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP</p>
<p>4.Evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice</p>	<p>Comisia de evaluare analizează propunerile financiare depuse, astfel încât acestea să corespundă cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire, precum și conformitatea acestora cu propunerile tehnice ofertate. Aspectele propunerilor financiare analizate de către comisia de evaluare, vizează: - corelării cu propunerile tehnice prezentate; - identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege; - încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea</p>	<p>PROCES - VERBAL privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice conform Anexei 4 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP</p>



	<p>contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;</p> <p>- asigurării ca prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executata astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.</p> <p>Comisia de evaluare solicită clarificări operatorilor economici dacă constată una din aspectele precizate mai sus cu respectarea tratamentului egal și al transparenței.</p>	
5. Evaluarea documentelor suport aferente DUAE	<p>Comisia de evaluare analizează documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE astfel încât acestea să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. În cazul în care comisia constată neconcordanțe, se vor solicita clarificări.</p>	<p>PROCES - VERBAL privind evaluarea documentelor - suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE* conform Anexei 6 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP</p>
6.Întocmirea Raportului procedurii și a comunicărilor privind rezultatul procedurii și a comunicării privind acceptarea ofertantului câștigător	<p>Comisia de evaluare întocmește Raportul procedurii în care se vor consemna toate aspectele constatate în cadrul proceselor verbale de evaluare a ofertelor și vor transmite comunicările privind rezultatul procedurii și comunicarea privind acceptarea ofertantului câștigător.</p> <p>Raportul procedurii se va semna de toți membrii comisiei de evaluare și va fi înmănat conducătorului autorității contractante spre a fi semnat.</p>	<p>Raportul Procedurii conform Anexei 5 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP</p>

## 6. RESPONSABILITĂȚI


### 6.1 Primarul

Primarul aprobă referatele de necesitate și caietele de sarcini.

Primarul semnează contractul de achiziție publică

### 6.2. Director Economic

Directorul Economic vizează Referatele de necesitate privind încadrarea valorii estimate în bugetul aprobat.

 <b>ROMANIA</b> <b>JUDEȚUL VASLUI</b> <b>MUNICIPIUL VASLUI</b> <b>PRIMĂRIA</b>	<b>Cod: PO37-07-04 ed. 1, rev. 2</b>	<b>pag. 12 / 13</b>
	<b>Procedură operațională</b>	
	<b>EVALUAREA OFERTELOR</b>	

### 6.3. Șef compartiment

- Verifică Referatele de necesitate în scopul încadrării valorii estimate în pragurile prevăzute de lege și a semnăturilor legale;
- Analizează ofertele disponibile în catalogul electronic în scopul alegerii ofertei care să satisfacă cerințele autorității contractante;
- Inițiază achizițiile directe din cadrul SEAP;
- Constituirea dosarului de achiziție publică prin păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției directe sau întocmirea contractului de achiziție, după caz;
- Include achiziția directă în: „Situția achizițiilor publice.....anul...”
- Îndosariază și păstrează dosarele de achiziții.

### 6.4. Personal din compartiment

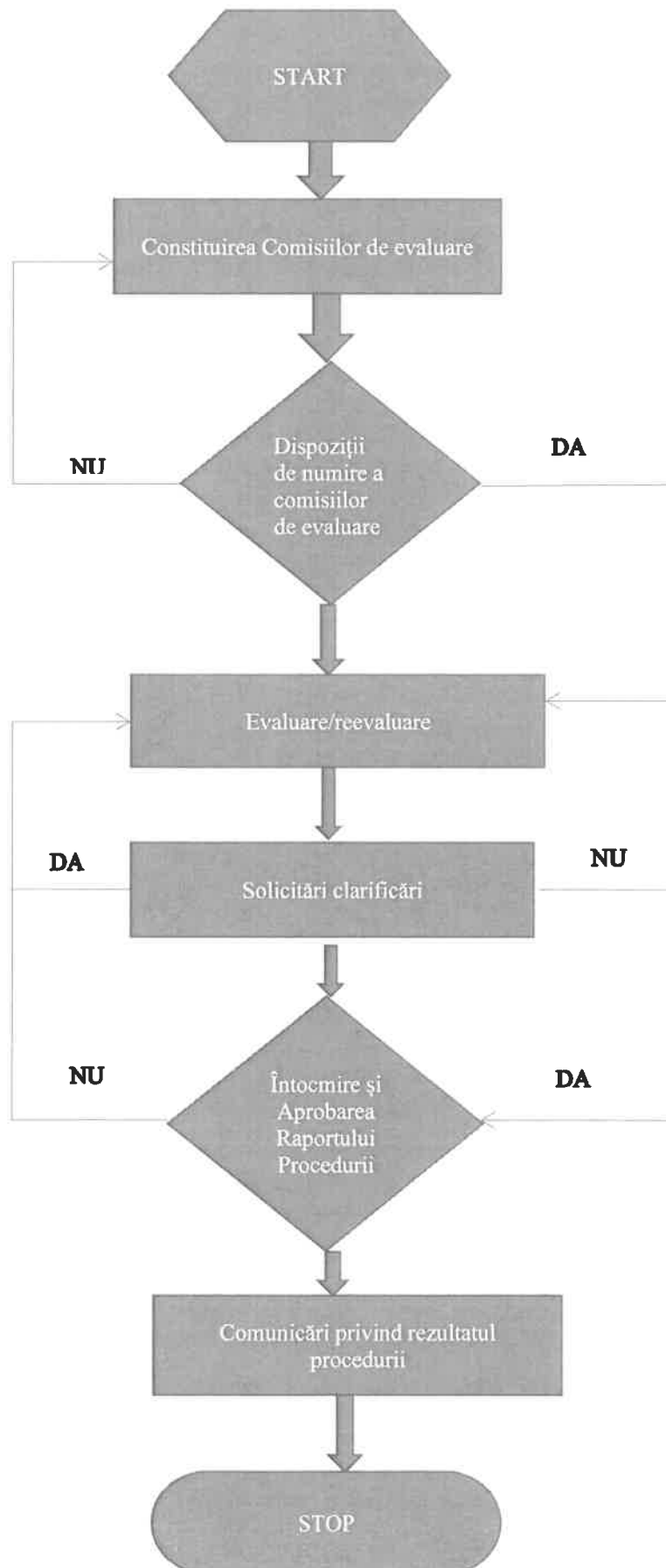
- Verifică Referatele de necesitate în scopul încadrării valorii estimate în pragurile prevăzute de lege și a semnăturilor legale;
- Analizează ofertele disponibile în catalogul electronic în scopul alegerii ofertei care să satisfacă cerințele autorității contractante;
- Inițiază achizițiile directe din cadrul SEAP;
- Constituirea dosarului de achiziție publică prin păstrarea documentelor justificative care dovedesc efectuarea achiziției directe sau întocmirea contractului de achiziție, după caz;
- Include achiziția directă în: „Situția achizițiilor publice.....anul...”
- Îndosariază și păstrează dosarele de achiziții

### 7. ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
1.	PV vizualizare documente depuse în SEAP	FO-37-07-04-1
2.	PROCES - VERBAL privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE* și a documentelor care îl însoțesc conform Anexei 1 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP	FO-37-07-04-2
3.	PROCES - VERBAL privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare conform Anexei 3 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP	FO-37-07-04-3
4.	PROCES - VERBAL privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice conform Anexei 4 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP	FO-37-07-04-4
5.	PROCES - VERBAL privind evaluarea documentelor - suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE* conform Anexei 6 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP	FO-37-07-04-5
6.	Raportul Procedurii conform Anexei 5 a Ordinului 1170/2021, emis de ANAP	FO-37-07-04-6



### 8. DIAGRAMA de PROCES





ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL  
VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946

E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)

[achiziti2@primariavaslui.ro](mailto:achiziti2@primariavaslui.ro)

Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)

Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



**BIROU ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES-VERBAL  
al ședinței de vizualizare a documentelor depuse în SEAP**

Încheiat astăzi, \_\_\_\_\_, cu ocazia vizualizării documentelor depuse în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de \_\_\_\_\_ având ca obiect:

Cod CPV: \_\_\_\_\_

Nr. documentație de atribuire: \_\_\_\_\_;

Nr. anunț de participare: \_\_\_\_\_;

**Valoarea estimată: \_\_\_\_\_ lei fără TVA;**

Procedura de atribuire aplicată: \_\_\_\_\_

*COD UNIC DE IDENTIFICARE OBIECT CONTRACT* - \_\_\_\_\_;

Comisia de evaluare numită prin Dispoziția nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, compusă din:

Nr.	Numele și prenumele	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.		Președinte cu drept de vot
2.		Membru
3.		Membru
4.		Membru de rezervă
5.		Membru de rezervă

a procedat în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, la vizualizarea documentelor depuse în platforma online SEAP.

La deschiderea Sistemului Electronic de Achiziții Publice, la data și ora limită de depunere a ofertelor (\_\_\_\_\_, ora 15:00), comisia de evaluare a vizualizat următorii ofertanți care au depus ofertă:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Membrii comisiei de evaluare au verificat modul de depunere a ofertelor în SEAP, conform cerințelor din documentația de atribuire și au constatat următoarele:

1. \_\_\_\_\_, a depus în SEAP următoarele fișiere, semnate cu semnătură electronică extinsă:

- **Secțiunea Documente de calificare:**
- **Secțiunea DUAЕ:**
  - DUAЕ pentru: \_\_\_\_\_;
- **Secțiunea Documente de ofertă tehnică:**

În urma luării la cunoștință de către membrii comisiei de evaluare a ofertanților care au depus oferte pentru „\_\_\_\_\_” având ca obiect: „\_\_\_\_\_”, se constată că aceștia nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 129 din HG 395/2016.

Operatorii economici ale căror oferte au fost respinse în cadrul ședinței de vizualizare a documentelor depuse în SEAP și motivele respingerii sunt următorii: NU ESTE CAZUL.

Președintele comisiei de evaluare declară închisă ședința de vizualizare a documentelor depuse în SEAP, urmând ca membrii acesteia, să analizeze în detaliu constituirea garanției de participare, DUAЕ - ul, propunerea tehnică și propunerea financiară, în ședințe ulterioare, în conformitate cu cele stabilite prin documentația de atribuire.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal într-un singur exemplar original.

#### Comisia de evaluare

Președinte \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

Membru \_\_\_\_\_

FO-37-07-04-1



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946  
E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
[achizitii2@primariavaslui.ro](mailto:achizitii2@primariavaslui.ro)  
Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)  
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



## BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES - VERBAL

privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE\* și a documentelor care îl însoțesc

Încheiat astăzi, [introduceți data întocmirii procesului - verbal], cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc

**Anunț de participare/Anunț simplificat/Invitație de participare** [CN. . . . . /SCN. . . . . ]

**Procedura de atribuire:**

**Contract de achiziție publică/Acord - cadru de:** [introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru]

**Valoarea estimată a achiziției:** [introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimată pentru fiecare lot]

**Comisia de evaluare** numită prin Decizia/Ordinul/Dispoziția nr. [introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare] din [introduceți data] și compusă din:

Nr.	Numele și prenumele	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	.....[introduceți numele și prenumele]	Președinte cu sau fără drept de vot [precizați în funcție de caz]
2.	.....[introduceți numele și prenumele]	Membru
3.	.....[introduceți numele și prenumele]	Membru

a realizat verificarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc.<sup>1</sup>

**Procesul de verificare** s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin Decizia nr. [introduceți numărul deciziei/ordinului/dispoziției de desemnare a experților cooptați] din [introduceți data] și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul - verbal al ședinței de verificare a garanției de participare, a informațiilor din DUAE, precum și a documentelor care însoțesc DUAE [în cazul în care la ședința/ședințele de verificare nu participă experți cooptați, aceste informații se



elimină].

Ca răspuns la **anunțul de participare/simplificat/invitație de participare** [selectați după caz] nr. [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data înregistrării], următorii ofertanți au depus ofertă semnată cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, respectând termenul - limită de depunere a ofertelor<sup>2</sup>:

1. [introduceți denumirea operatorului economic];
2. [introduceți denumirea operatorului economic];
- .....

În urma verificării garanțiilor de participare ce însoțesc ofertele, depuse de către ofertanți și ca urmare a evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări referitoare la neconcordanțe cu privire la condițiile de formă, quantum și valabilitate a garanțiilor de participare (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți), au fost declarate admise/respinse ofertele prezentate de următorii ofertanți:

1. [introduceți denumirea operatorului economic ofertant];
2. [introduceți denumirea operatorului economic ofertant];
- .....

**Principalele aspecte ale verificării garanțiilor de participare** sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexele la prezentul proces - verbal, identificate după cum urmează:

1. Anexa [introduceți numărul anexei] conținând întrebările de clarificare ale comisiei de evaluare și răspunsurile operatorilor economici (în cazul în care au fost solicitate clarificări cu privire la garanțiile de participare depuse de către ofertanți)
2. [completați informații despre toate anexele existente]

Ofertant	[introduceți denumirea operatorului]	[introduceți denumirea operatorului]
\ Elementele principale ale ofertei și lista documentelor depuse	[introduceți denumirea operatorului]	[introduceți denumirea operatorului]
Garanția de participare la procedura de atribuire [se verifică garanția de participare din punctul de vedere al	[prezentați informații cu privire la existența documentului, numărul de înregistrare al acestuia și la	[prezentați informații cu privire la existența documentului, numărul de înregistrare al acestuia și la

<i>îndeplinirii condițiilor de formă, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea și se clarifică eventualele neconcordanțe]</i>	<i>îndeplinirea condițiilor de formă, quantum, valabilitate, modalitatea de constituire și instituția emitentă]</i>	<i>îndeplinirea condițiilor de formă, quantum, valabilitate, modalitatea de constituire și instituția emitentă]</i>
<i>Acord de asociere (dacă este cazul)</i>	<i>Denumirea asociațiilor (dacă este cazul și proporția)</i>	<i>Denumirea asociațiilor (dacă este cazul)</i>
<i>Acord de subcontractare (dacă este cazul)</i>	<i>Denumirea subcontractanților și partea de subcontractare</i>	<i>Denumirea subcontractanților și partea de subcontractare</i>
<i>Angajament de susținere (dacă este cazul)</i>	<i>Denumirea terților susținători</i>	<i>Denumirea terților susținători</i>

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertanți în DUAE și în documentele ce îl însoțesc (se verifică acordul de asociere/subcontractare și angajamentul terțului susținător, inclusiv anexele acestuia din urmă, prin care se prezintă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, după caz).

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis candidaților/ofertanților. *[în situația în care nu au fost necesare clarificări, aceste informații se vor elimina.]*

*[în situația în care comisia de evaluare a solicitat clarificări cu privire la documentele ce însoțesc oferta, va prezenta următoarele informații]:*

1. Prin Adresa nr. .... /data ..... s-au solicitat clarificări ofertantului. .... cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*
2. ....

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări transmise de ofertantul ..... în termenul solicitat semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- (i) *[prezentați/justificați/argumentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc. În situația în care comisia de evaluare respinge una sau mai multe oferte, se vor prezenta/argumenta detaliat și motivele de respingere pentru fiecare ofertă în parte, cu indicarea temeiului legal]*
- (ii) .....

În urma verificării informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și a documentelor suplimentare identificate (dacă este cazul), comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

1) Ofertanți respinși

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	[introduceți denumirea ofertantului]	[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]
...	[introduceți denumirea ofertantului]	[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]

2) Ofertanți admiși:

1. . . . .
2. . . . .
3. ....

Drept care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

- Președinte cu sau fără drept de vot [precizați în funcție de caz]. . . [introduceți numele și prenumele]  
(numele, prenumele și semnătura)
- Membru - . . . . . [introduceți numele și prenumele]  
(numele, prenumele și semnătura)
- Membru - . . . . . [introduceți numele și prenumele]  
(numele, prenumele și semnătura)

\* DUAE - Documentul unic de achiziții european.

1 Se verifică inclusiv, dacă este cazul, acordul de asociere/subcontractare și angajamentul terțului susținător, după caz.

2 Dacă este cazul, ca răspuns la anunțul de participare [selectați după caz] nr. [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data înregistrării], următorii ofertanți au depus ofertă în termenul - limită de depunere a ofertelor:

1. [introduceți denumirea operatorului economic] înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data la care a fost înregistrată oferta], ora [introduceți ora la care a fost înregistrată oferta];  
.....

\*CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice.

FO-37-07-04-2



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946  
E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
[achizitii2@primariavaslui.ro](mailto:achizitii2@primariavaslui.ro)  
Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)  
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



**BIROU ACHIZIȚII PUBLICE**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PROCES - VERBAL**

**privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare**

Încheiat astăzi, *[introduceți data întocmirii procesului - verbal]*, cu ocazia desfășurării ședinței de evaluare a ofertelor.

**Procedura de atribuire:**

**Anunț de participare/Anunț de participare simplificat/Invitație de participare:** *[CN /SCN..]*

**Contract de achiziție publică/Acord - cadru de:** *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru]*

**Valoarea estimată a achiziției:** *[introduceți valoarea estimată a achiziției]*

**Comisia de evaluare** numită prin Decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]* și compusă din:

Nr.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	..... <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Președinte cu sau fără drept de vot <i>[precizați în funcție de caz]</i>
2.	..... <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru
3.	..... <i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru

a finalizat evaluarea propunerilor tehnice primite, după cum urmează:

**Procesul de evaluare** se realizează cu sprijinul experților cooptați numiți prin Decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul emis de experții cooptați și rezumate în notele incluse în procesul - verbal al ședinței de evaluare a ofertelor *[în cazul în care la ședința de evaluare a ofertelor nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*.

**Evaluarea propunerilor tehnice**

Procesul de evaluare se realizează pe baza informațiilor prezentate de ofertanți în propunerea

tehnică, a documentelor suplimentare identificate în oferta prezentată, precum și a răspunsurilor la solicitările de clarificări (dacă este cazul). Principalele aspecte ale evaluării propunerilor tehnice sunt prezentate mai jos, în timp ce aspectele detaliate se regăsesc în anexe la prezentul proces - verbal, identificate după cum urmează:

Ofertant	Cerința minimă din caietul de sarcini	Informații prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime	Evaluarea informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini	Clarificări și răspunsul la clarificări solicitate pe durata evaluării ofertelor tehnice în legătură cu informațiile prezentate	Evaluarea răspunsului primit	Rezultatul evaluării
<i>Ofertant nr. 1</i>	<i>Introduceți un rezumat al cerinței minime din caietul de sarcini care are corespondență în informațiile solicitate prin propunerea tehnică.</i>	<i>Introduceți referința. Introduceți o scurtă descriere a informațiilor din propunerea tehnică pe baza cărora comisia de evaluare evaluează îndeplinirea cerinței minime.</i>	<i>Introduceți informații privind evaluarea de către comisia de evaluare a informațiilor prezentate în propunerea tehnică în raport cu cerința minimă solicitată în caietul de sarcini.</i>	<i>Introduceți data și clarificările solicitate privind informațiile prezentate în propunerea tehnică pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime. Introduceți data și răspunsul primit ca urmare a solicitării de clarificări.</i>	<i>Introduceți informații privind evaluarea de către comisia de evaluare a răspunsului primit ca urmare a solicitării de clarificări.</i>	<i>(i) Cerință minimă îndeplinită sau (ii) Cerință minimă neîndeplinită</i>
Ofertant nr. 2						
Ofertant nr. . . .						

Ofertant \ Oferta este conformă/neconformă/inacceptabilă/inadecvată.	Ofertant nr. 1 [introduceți denumirea Ofertantului]	Ofertant nr. 2 [introduceți denumirea Ofertantului]	Ofertant nr. ...
	[introduceți informații privind rezultatul evaluării și temeiul legal în baza căruia se face eventuala respingere]	[introduceți informații privind rezultatul evaluării și temeiul legal în baza căruia se face eventuala respingere]	

Punctajul obținut în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică este reflectat în tabelul de mai jos:

Descrierea factorilor de evaluare tehnici și calitativi			Acordarea punctajului						
Factori de evaluare tehnici și calitativi (Toate informațiile din această secțiune trebuie să extindă cerințele din caietul de sarcini/propunerea tehnică.)	Pondere factor %	Pondere a în cadrul factorului, dacă este cazul	Justificarea punctajului acordat				Punctaj	Punctaj ponderat	Punctaj pe secțiune
			Informații din propunerea tehnică	Puncte slabe	Puncte tari	Justificarea comisiei de evaluare			
Factor de evaluare nr. 1 Introduceți denumirea factorului	%	-	[introduceți informații din propunerea tehnică pe baza cărora	[introduceți informații privind punctele slabe identificate de comisia de	[introduceți informații privind punctele tari identificate de comisia de	[introduceți justificarea comisiei de evaluare cu privire la			

			comisia de evaluare stabilește punctele tari sau punctele slabe și care oferă baza pentru acordare a punctelor - de exemplu: capitol, pagină, [paragraf]	evaluare pe baza informațiilor or din propunere a tehnică pentru acest factor de evaluare care justifică oferirea [punctelor]	evaluare pe baza informațiilor or din propunere a tehnică pentru acest factor de evaluare care justifică oferirea [punctelor]	punctajul acordat pentru acest sub factor de evaluare, prin raportare la informațiile din propuner ea tehnică, punctele tari și punctele slabe]			
1	Sub factorul de evaluare nr. 1.1.	%							
	Sub factorul de evaluare nr. 1.2.	%							
	Sub factorul de evaluare nr. 1.n.	%							
	Factor de evaluare nr. 2 Introduceți denumirea factorului	%	-						
2	Sub factorul de evaluare	%							



nr. 2.1.									
Sub factorul de evaluare nr. 2.2.		%							

**NOTE:**

1. Se va utiliza tabelul privind acordarea punctajului în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică pentru fiecare ofertant în parte care a depus o ofertă admisibilă.

2. Tabelele privind evaluarea propunerilor tehnice și acordarea punctajului în urma aplicării factorilor de evaluare de natură tehnică pot fi elaborate în orice format (Word, Excel etc.), cu condiția să conțină în mod concret informațiile solicitate conform celor precizate în tabel, acestea pot fi prezentate și sub formă de anexe ale procesului - verbal privind evaluarea conformității propunerilor tehnice cu prevederile caietului de sarcini și, după caz, cu factorii de evaluare, caz în care vor fi asumate de către comisia de evaluare prin semnarea anexelor respective. Comisia de evaluare poate prezenta tabelele pentru toate propunerile tehnice sau pentru fiecare propunere tehnică în parte.

**În urma evaluării propunerilor tehnice și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:**

(i) *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor tehnice și justificarea punctajului acordat pe baza factorilor de evaluare și, dacă este cazul, clarificările care au fost solicitate]*

(ii) .....

(iii) .....

Drept care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției. Comisia de evaluare

Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]* - *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătura)

Membru - ..... *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătura)

Membru - ..... *[introduceți numele și prenumele]*

(numele, prenumele și semnătura)

FO-37-07-04-3



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946  
E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
[achizitii2@primariavaslui.ro](mailto:achizitii2@primariavaslui.ro)  
Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)  
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



## BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES - VERBAL

#### privind evaluarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității acestora cu propunerile tehnice

Încheiat astăzi, [introduceți data întocmirii procesului - verbal], cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a propunerilor financiare și a conformității acestora

**Anunț de participare/Anunț de participare simplificat/Invitație de participare:** [CN.....  
./SCN.....]

#### Procedura de atribuire:

**Contract de achiziție publică/Acord - cadru de:** [introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru]

**Valoarea estimată a achiziției:** [introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimată pentru fiecare lot]

**Comisia de evaluare numită prin Decizia nr.** [introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare] din [introduceți data] și compusă din:

Nr.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	..... [introduceți numele și prenumele]	Președinte cu sau fără drept de vot [precizați în funcție de caz]
2.	..... [introduceți numele și prenumele]	Membru
3.	..... [introduceți numele și prenumele]	Membru

a finalizat evaluarea propunerilor financiare primite.

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul **experților cooptați** numiți prin Decizia nr. [introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați] din [introduceți data] și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul care a fost emis de experții cooptați și rezumate în notele incluse în procesul - verbal al ședinței de evaluare a ofertelor [în cazul în care la ședința de evaluare a ofertelor nu au participat experți cooptați, aceste informații se elimină]

#### A. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- (i) corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- (ii) identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- (iii) încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- (iv) asigurării că prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametri cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

**Principalele aspecte ale evaluării propunerilor financiare** sunt prezentate mai jos:

1. *[introduceți informații despre evaluarea propunerilor financiare]*

În această secțiune, comisia de evaluare va prezenta informații detaliate din care să rezulte aspectele analizate din cadrul propunerilor financiare.

Se vor prezenta concluzii clare și argumentate privind analiza propunerilor financiare prin prisma celor 4 aspecte menționate mai sus, respectiv:

- 1. propunerea financiară este/NU este corelată cu propunerea tehnică;
- 2. au fost/nu au fost identificate erori aritmetice;
- 3. propunerea financiară se încadrează/nu se încadrează în valoarea estimată și există/nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare;
- 4. prețul propus este/nu este neobișnuit de scăzut.

Comisia de evaluare a întocmit următoarele **solicitări de clarificări** identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis ofertanților *[în situația în care nu sunt necesare clarificări, aceste informații se vor elimina]*.

*[în situația în care comisia de evaluare a solicitat clarificări cu privire la propunerile financiare, se vor prezenta următoarele informații]:*

1. Prin Adresa nr. .... /data ..... s-au solicitat clarificări ofertantului ..... cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*

2. ....

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări, transmise de ofertantul ..... în termenul solicitat semnate cu semnătură electronică, bazată pe un certificat digital emis de un furnizor acreditat, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

- (i) *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor financiare. În situația în care comisia de evaluare respinge una sau mai multe oferte, se vor*

prezenta, detaliat și argumentat, motivele de respingere pentru fiecare ofertă în parte, precum și temeiul legal.]

(ii) .....

**În urma evaluării propunerilor financiare și pe baza informațiilor prezentate de ofertanți, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:**

[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la evaluarea propunerilor financiare]

1. Sunt declarate admisibile ofertele depuse de:

Ofertant nr. 1: .....

Ofertant nr. 2: .....

Ofertant nr. 3: .....

2. În urma analizării propunerilor financiare au fost respinse ofertele depuse de:

Ofertant nr. 1: ..... - ofertă inacceptabilă/neconformă, potrivit prevederilor .....  
(se menționează temeiul legal), întrucât ..... (se menționează pe scurt motivul respingerii)

Ofertant nr. 2: ..... idem

Ofertant nr. 3: ..... idem

..... **B. Aplicarea criteriului de atribuire**

1. În cazul aplicării criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut", se va întocmi clasamentul ofertanților care au prezentat oferte admisibile la această etapă.

2. În cazul aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate - preț" (sau, după caz, "calitate - cost"):

a) se va prezenta punctajul obținut de fiecare ofertă admisibilă, conform algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare financiar (preț sau, după caz, cost);

b) se va prezenta punctajul total obținut de fiecare ofertă admisibilă și clasamentul intermediar (înaintea solicitării prezentării documentelor - suport pentru susținerea informațiilor din DUAE și demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare).

**Comisia de evaluare va solicita ofertantului [denumirea ofertantului] clasat pe primul loc să prezinte documentele justificative prin care să demonstreze cele declarate în DUAE.**

Drept care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Președinte cu sau fără drept de vot [precizați în funcție de caz] - ..... (numele, prenumele și semnătura) [introduceți numele și prenumele]

Membru - ..... (numele, prenumele și semnătura) [introduceți numele și prenumele]

Membru - ..... (numele, prenumele și semnătura) [introduceți numele și prenumele]

FO-37-07-04-4



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999, +40235/313946, Fax: +40235/315946  
E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)  
[achizitii2@primariavaslui.ro](mailto:achizitii2@primariavaslui.ro)  
Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)  
Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



## BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### PROCES - VERBAL

#### privind evaluarea documentelor - suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE\*

Încheiat astăzi, *[introduceți data întocmirii procesului - verbal]*, cu ocazia stabilirii rezultatului fazei de evaluare a documentelor - suport depuse de candidați/ofertanți pentru demonstrarea informațiilor din DUAE.

#### Procedura de atribuire:

Anunț de participare/Anunț de participare simplificat/Invitație de participare: *[CN . . . . . /SCN . . . . .]*

Contract de achiziție publică/Acord - cadru de: *[introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru]* Comisia de evaluare numită prin Decizia/Ordinul nr. *[introduceți numărul deciziei de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]* și compusă din:

Nr.	Nume și prenume	Rolul în cadrul comisiei de evaluare
1.	<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Președinte cu sau fără drept de vot <i>[precizați în funcție de caz]</i>
2.	<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru
3.	<i>[introduceți numele și prenumele]</i>	Membru

a realizat evaluarea documentelor depuse de ofertantul/candidații (introduceți numele ofertantului declarat câștigător/ candidaților selectați) care probează informațiile din DUAE, precum și modalitatea de îndeplinire a cerințelor de calificare.

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin Decizia nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]* și toate înregistrările se bazează pe dovezile reflectate în raportul experților cooptați și rezumate în notele incluse în procesul - verbal *[în cazul în care la ședința/ședințele de verificare nu participă experți cooptați, aceste informații se elimină]*.

Procesul de verificare se realizează pe baza informațiilor prezentate de candidați/ofertant în

DUAЕ și în documentele ce îl însoțesc [pentru tabelul următor se vor adăuga rânduri, după cum este necesar].

**Principalele aspecte ale verificării documentelor depuse sunt prezentate mai jos:**

Ofertant	Ofertant/Candidat [introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător/candidatului]				Concluziile comisiei de evaluare privind îndeplinirea criteriilor de calificare/selecție
	Ofertant individual/li der	Membru al asocierii	Subcontractant	Terț susținător	
/motive de excludere/ cerințe privind capacitatea					
<b>1. Motive de excludere referitoare la condamnările penale referitoare la constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă</b> <i>[introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>					
<b>2. Motive de excludere referitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale</b> <i>[introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i>					
<b>3. Motive de excludere referitoare la procedura de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale, respectiv:</b> - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației mediului; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației sociale; - încălcarea obligațiilor în domeniul legislației muncii;					

<ul style="list-style-type: none"> <li>- faliment, insolvență, concordat preventiv, active administrate de lichidator;</li> <li>- activitățile economice sunt suspendate;</li> <li>- acorduri cu alți operatori economici care vizează denaturarea concurenței;</li> <li>- comiterea unei abateri profesionale grave;</li> <li>- conflict de interese care decurge din participarea la procedură;</li> <li>- încetare anticipată a altui contract, daune</li> <li>- interese sau alte sancțiuni comparabile.</li> </ul> <p><i>[introduceți dovezile identificate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare]</i></p>					
Autorizații speciale <sup>1</sup>					
Calitatea de membru al unei organizații					
Înscrierea într-un registru profesional relevant sau registrul comerțului în țara de origine (în cazul operatorilor economici nerezidenți)					
Nivelul minim al cifrei de afaceri					
Nivelul indicatorilor economici - financiari					
Nivelul minim al sumei asigurate prin asigurarea împotriva riscurilor profesionale					
Experiența similară					
Tehnicienii și/sau organismele tehnice implicați/implicate					
Facilitățile tehnice și măsurile utilizate în vederea asigurării calității și a facilităților de studiu și de cercetare					
Sistemele de management și de trasabilitate în cadrul lanțului de aprovizionare pe care ofertantul le					

poate aplica pe parcursul derulării contractului					
Acceptul pentru efectuarea de către autoritatea contractantă sau de către un organism oficial competent de verificări ale capacității de producție a operatorului economic care furnizează produsele sau ale capacității tehnice a operatorului economic care prestează serviciile și ale facilităților de studiu și de cercetare și ale măsurilor de control al calității					
Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic <sup>2</sup>					
Măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le va putea aplica pe parcursul executării contractului					
Numărul mediu anual de personal al operatorului economic și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani					
Utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic					
Partea/Pârțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze					
Prezentarea de eşantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate și certificarea autenticității dacă este cazul					
Prezentarea de certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competente					



recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate					
Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității					
Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu					
<b>Oferta este neconformă/inacceptabilă/admisibilă.</b>					

**NOTĂ:**

În situația în care prin documentele achiziției nu este solicitată o anumită cerință din cele prevăzute în tabelul anterior, rândul în cauză nu va fi evidențiat în tabel. Se vor evidenția doar rândurile aferente cerințelor Solicitate de autoritatea/entitatea contractantă.

În urma verificării documentelor - suport depuse în susținerea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și a documentelor suplimentare identificate (dacă este cazul), comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

**(i)** *[prezentați concluziile comisiei de evaluare referitoare la verificarea documentelor - suport depuse în susținerea informațiilor din DUAE și din documentele ce îl însoțesc și clarificările solicitate ofertantului]*

**(ii)** .....

Comisia de evaluare a întocmit următoarele solicitări de clarificări identificate a fi necesare pe durata procesului de evaluare și le-a transmis candidaților/ofertantului *[în situația în care nu au fost necesare clarificări, aceste informații se vor elimina]*.

**1.** Prin Adresa nr. .... /data ..... s-au solicitat clarificări candidatului/ofertantului. Cu privire la următoarele aspecte *[se vor detalia pe scurt elementele pentru care au fost necesare clarificări]*.

**2.** .....

În urma evaluării răspunsurilor la solicitările de clarificări, comisia de evaluare a concluzionat următoarele:

(i) *[prezentați concluziile comisiei de evaluare privind îndeplinirea cerințelor de calificare/selecție. În situația în care comisia de evaluare respinge ofertantul aflat pe locul I în clasamentul preliminar/unul sau mai mulți candidați, se vor prezenta detaliat și motivele de respingere, cu indicarea temeiului legal]*

(ii) .....

Drept care s-a încheiat prezentul proces - verbal într-un singur exemplar original pentru a fi înregistrat în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Președinte *cu sau fără* drept de vot *[precizați în funcție de caz]* - ..... (numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

Membri - ..... (numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

Membri - ..... (numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

---

\* DUAE - Documentul unic de achiziții european.

1 Acestea pot fi analizate și la Cerința privind calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic sau ale personalului de conducere al operatorului economic, în caz că asemenea autorizații au fost solicitate prin prisma acestui criteriu de calificare în instrucțiunile către ofertanți.

2 Aici pot fi analizate și autorizațiile speciale pe care le deține operatorul economic, în caz că au fost impuse asemenea criterii de calificare prin instrucțiunile către ofertanți.

FO-37-07-04-5



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
MUNICIPIUL VASLUI  
PRIMĂRIA

Tel.: +40235/310999,+40235/313946, Fax:+40235/315946

E-mail: [pmv@primariavaslui.ro](mailto:pmv@primariavaslui.ro)

[achizitii2@primariavaslui.ro](mailto:achizitii2@primariavaslui.ro)

Web: [www.primariavaslui.ro](http://www.primariavaslui.ro)

Str. Spiru Haret nr. 2, cod poștal 730139, Vaslui



## BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Aprobat de

.....  
[introduceți numele și prenumele persoanei care aprobă raportul]

Supun aprobării.

.....  
[introduceți numele și prenumele persoanei care propune aprobarea]

Președinte al Comisiei de evaluare

## Raportul procedurii

### 1. Referințe

Anunț de participare/Anunț de participare simplificat/Invitație de participare: [CN .....

./SCN.....]

Procedura de atribuire:

**Cod unic de identificare a achiziției:**

**Contract de achiziție publică/Acord - cadru:** [introduceți denumirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru]

**Cod/Coduri CPV\*):** [introduceți codul/codurile CPV]

**Valoarea estimată a achiziției:** [introduceți valoarea estimată a achiziției; dacă procedura de atribuire este divizată pe loturi se introduce valoarea estimată pentru fiecare lot]

### 2. Informații generale despre procedura de atribuire

#### 2.1. Legislația aplicabilă

Procedura de atribuire s-a organizat în conformitate cu legislația în vigoare în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în România la momentul lansării procedurii de atribuire, după cum urmează:

(i) [se precizează actele normative incidente procedurii de atribuire în cauză]

#### 2.2. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierii acordului - cadru este: .....

Procedura de atribuire a fost inițiată în SEAP prin publicarea anunțului de participare.

#### Modul de desfășurare a procedurii de atribuire

Comisia de evaluare responsabilă de evaluarea ofertelor primite și aplicarea criteriului de atribuire stabilit în anunțul de participare/simplificat și documentația de atribuire a fost numită prin Decizia autorității contractante nr. *[introduceți numărul deciziei/dispoziției/ordinului de numire a comisiei de evaluare]* din *[introduceți data]*.

Procesul de evaluare s-a realizat cu sprijinul experților cooptați numiți prin Decizia autorității contractante nr. *[introduceți numărul deciziei de desemnare a experților cooptați]* din *[introduceți data]*.

Rapoartele experților cooptați sunt parte a dosarului achiziției *[în cazul în care în procesul de evaluare a ofertelor nu au participat experți cooptați, aceste informații se elimină]*.

### **2.3. Accesarea ofertelor**

Accesarea ofertelor a avut loc la adresa: *[introduceți adresa completă]*, în data de *[introduceți data]*, ora *[introduceți ora]*, în prezența membrilor comisiei de evaluare.<sup>1</sup>

Așa cum rezultă din accesarea ofertelor, au depus oferta următorii operatori economici:

1. *[introduceți denumirea operatorului economic];*

Lista documentelor depuse de fiecare operator economic și datele principale ale fiecărei oferte:

1. ....
2. ....

### **2.4. Procesul de evaluare a ofertelor**

#### **2.4.1. Calificarea ofertanților/candidaților**

Comisia de evaluare a verificat îndeplinirea condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, prin verificarea informațiilor preliminare prezentate de ofertanți în DUAE\* și în documentele ce îl însoțeau identificate în ofertele/solicitățile de participare prezentate în raport cu condițiile de participare și cerințele minime asociate din anunțul de participare și documentația de atribuire.

Procesul de verificare a fost detaliat în procesul - verbal privind evaluarea garanției de participare, a informațiilor din DUAE și a documentelor care îl însoțesc nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]* sau,

*în cazul procedurilor de atribuire cu etapă inițială de selecție a candidaților*, în Raportul intermediar al etapei privind selecția candidaților nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]* și în procesul - verbal privind evaluarea documentelor - suport depuse de candidați pentru demonstrarea informațiilor din DUAE nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]*, care este parte a dosarului achiziției.

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, următorii ofertanți/candidați au îndeplinit condițiile de participare:

Nr. crt.	Ofertant/Candidat	Motivele care au stat la baza deciziei
1	<i>[introduceți denumirea</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la</i>

	<i>ofertantului/candidatului]</i>	<i>baza deciziei]</i>
...	<i>[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei]</i>

### Opțiunea 1

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, nicio ofertă/solicitare de participare nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/neadecvată de către comisia de evaluare.

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

### Opțiunea 2

În urma verificării îndeplinirii condițiilor de participare și a cerințelor minime asociate, au fost declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate de către comisia de evaluare ofertele/solicitările de participare depuse de următorii ofertanți/candidați:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	<i>[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>
...	<i>[introduceți denumirea ofertantului/candidatului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>

*În cazul procedurilor de atribuire cu etapă inițială de selecție a candidaților, se va preciza: Pe baza procesului de evaluare desfășurat și relatat în raportul intermediar [introduceți numărul de înregistrare] din [introduceți data înregistrării], membrii comisiei de evaluare au decis că următorii candidați să fie invitați să participe în etapa următoare a procedurii de atribuire.*

1. *[introduceți denumirea candidaților selectați]*

#### **2.4.2. Evaluarea propunerilor tehnice**

Propunerile tehnice au fost evaluate de comisia de evaluare în raport cu cerințele minime din caietul de sarcini pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, iar rezultatul evaluării se regăsește în procesul - verbal nr. *[introduceți nr. procesului - verbal]* din data *[introduceți data]*, care este parte a dosarului achiziției.

În urma desfășurării procesului de evaluare, au îndeplinit cerințele minime din caietul de sarcini

propunerile tehnice prezentate de următorii ofertanți:

1. *[introduceți denumirea ofertanților]*

Opțiunea 1

În urma evaluării propunerilor tehnice, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă/neconformă/neadecvată de către comisia de evaluare.

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj total factori de evaluare tehnici (dacă este cazul)
1	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	
...	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

Opțiunea 2

În urma evaluării propunerilor tehnice au fost declarate inacceptabile/neconforme/neadecvate de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
1	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>
...	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>

### 2.4.3. Evaluarea propunerilor financiare

Comisia de evaluare a evaluat propunerile financiare sub aspectul:

- (i) corelării cu propunerile tehnice prezentate;
- (ii) identificării și remedierii erorilor aritmetice și corectării acestora în condițiile admise de lege;
- (iii) încadrării în valoarea estimată a achiziției, inclusiv sub aspectul analizării posibilității disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, cu respectarea prevederilor normelor de aplicare a legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale;
- (iv) asigurării că prețul propus sau componente ale acestuia nu este/sunt neobișnuit de

scăzut/scăzute în raport cu ce urmează a fi livrat/prestat/executat astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini, inclusiv erori aritmetice, iar rezultatul evaluării se regăsește în Procesul - verbal nr. *[introduceți nr. procesului - verbal]* din data *[introduceți data]*, care este parte a dosarului achiziției.

În urma evaluării propunerilor financiare, au fost declarate admisibile ofertele prezentate de următorii ofertanți:

**1. *[introduceți denumirea ofertanților]***

**Opțiunea 1**

În urma evaluării propunerilor financiare, nicio ofertă nu a fost declarată inacceptabilă sau neconformă de către comisia de evaluare.

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj factor de evaluare financiar (dacă este cazul)
<i>1</i>	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	
<i>...</i>	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	

SAU *[selectați opțiunea după caz, în funcție de situația de fapt]*

**Opțiunea 2**

În urma evaluării propunerilor financiare au fost declarate inacceptabile sau neconforme de către comisia de evaluare ofertele depuse de următorii ofertanți:

Nr. crt.	Ofertant	Motivele care au stat la baza deciziei
<i>1</i>	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>
<i>...</i>	<i>[introduceți denumirea ofertantului]</i>	<i>[prezentați motivele în fapt și în drept care au stat la baza deciziei, inclusiv prevederile legale]</i>

**2.4.4. Rezultatul evaluării ofertelor**

Rezultatul evaluării ofertelor prezentate de ofertanți sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Numele ofertantului	Ofertă admisibilă	Ofertă respinsă și motivele respingerii
<i>[introduceți denumirea</i>	<i>[precizați Da dacă oferta este</i>	<i>[precizați referința identificată mai sus</i>

<i>ofertașilor</i>	admisibilă]	în cadrul raportului pentru care oferta a fost respinsă]
<i>[introduceși denumirea ofertașilor]</i>	[precizași Da dacă oferta este admisibilă]	[precizași referința identificată mai sus în cadrul raportului pentru care oferta a fost respinsă]
<i>[introduceși denumirea ofertașilor]</i>	[precizași Da dacă oferta este admisibilă]	[precizași referința identificată mai sus în cadrul raportului pentru care oferta a fost respinsă]

#### 2.4.5. Aplicarea criteriului de atribuire și stabilirea clasamentului ofertașilor

Procesul de verificare s-a realizat cu sprijinul experșilor cooptași numiși prin Decizia nr. *[introduceși numărul deciziei de desemnare a experșilor cooptași]* din *[introduceși data]* și înregistrările se bazează pe informașiile reflectate în raportul experșilor cooptași și rezumate în notele incluse în procesul - verbal al ședinșei de evaluare a ofertașelor *[în cazul în care la ședinșa de evaluare a ofertașelor nu au participat experși cooptași, aceste informași se elimină]*.

Opțiunea 1: În cazul în care criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate preș" sau "cel mai bun raport calitate cost" sau "cel mai mic cost", se vor completa următoarele informași.

Criteriul de atribuire este aplicat doar ofertașelor admisibile și luând în considerare informașiile prezentate de ofertași în ofertă (propunerea tehnică și propunerea financiară) și documentele care însoșesc oferta.

Informași detaliate privind aplicarea factorilor de evaluare din cadrul criteriului de atribuire care privesc aspecte de natură tehnică și financiară se regăsesc în Procesul - verbal nr. *[introduceși nr. procesului - verbal]* din data *[introduceși data]* și în Procesul - verbal nr. *[introduceși nr. procesului - verbal]* din data *[introduceși data]* care conșine rezultatul evaluării propunerilor tehnice și financiare și sunt parte a dosarului achizișiei.

În urma aplicării criteriului de atribuire și a algoritmului de calcul asociat, așa cum a fost stabilit în documentașia de atribuire și detaliat conform celor de mai sus, punctajul obșinut de fiecare ofertă admisibilă și clasamentul rezultat sunt identificate mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Punctaj obșinut	Clasament
1	<i>[introduceși denumirea ofertașului]</i>	<i>[introduceși punctajul obșinut]</i>	I
...	<i>[introduceși denumirea ofertașului]</i>	<i>[introduceși punctajul obșinut]</i>	...
n	<i>[introduceși denumirea ofertașului]</i>	<i>[introduceși punctajul obșinut]</i>	n



SAU

Opțiunea 2: În cazul în care criteriul de atribuire este "prețul cel mai scăzut", se vor completa următoarele informații.

În urma aplicării criteriului de atribuire, așa cum a fost stabilit în documentația de atribuire, clasamentul rezultat este identificat mai jos:

Nr. crt.	Ofertant	Prețul ofertat	Clasament
1	[introduceți denumirea ofertantului]	[introduceți prețul ofertat]	I
...	[introduceți denumirea ofertantului]	[introduceți prețul ofertat]	...
n	[introduceți denumirea ofertantului]	[introduceți prețul ofertat]	n

#### 2.4.6. Desfășurarea etapei de licitație electronică

Etapa de licitație electronică s-a desfășurat după cum urmează: [introduceți informații despre desfășurarea etapei de licitație electronică]

În urma desfășurării etapei de licitație electronică a rezultat următorul clasament:

Nr. crt.	Ofertant	Clasament
1	[introduceți denumirea ofertantului]	I
...	[introduceți denumirea ofertantului]	...
n	[introduceți denumirea ofertantului]	n

Comisia de evaluare a solicitat prezentarea formularului de propunere financiară și a centralizatorului de preturi, după caz, cu prețul rezultat în urma etapei finale de licitație electronică.

#### 2.4.7. Verificarea documentelor - suport/dovezilor pentru demonstrarea informațiilor din DUAE

Comisia de evaluare a solicitat ofertantului [introduceți denumirea ofertantului] clasat pe primul loc să prezinte documentele - suport/dovezi pentru demonstrarea informațiilor prezentate în DUAE.

Comisia de evaluare a analizat documentele - suport/dovezile prezentate de ofertant pentru demonstrarea informațiilor din DUAE prezentate și a constatat că informațiile preliminare din DUAE au fost demonstrate.

[în situația în care comisia de evaluare a respins oferta clasată pe primul loc, va preciza următoarele]

În urma verificării documentelor - suport/dovezilor, comisia de evaluare a constatat că informațiile preliminare din DUAE nu au fost demonstrate, a respins oferta clasată pe primul loc și a reluat procesul de solicitare a documentelor - suport/dovezilor prezentate pentru demonstrarea informațiilor din DUAE pentru ofertantul clasat pe următorul loc.

Comisia de evaluare a analizat documentele - suport/dovezile prezentate de ofertantul clasat pe următorul loc *[introduceți denumirea ofertantului]* pentru demonstrarea informațiilor din DUAE prezentate.

În urma verificării documentelor - suport/dovezilor, comisia de evaluare a constatat că informațiile preliminare din DUAE sunt demonstrate.

Informații detaliate despre rezultatul verificării documentelor - suport se regăsesc în Procesul - verbal nr. *[introduceți nr. procesului - verbal]* din data *[introduceți data]*, întocmit conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1.170/2021 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor - verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor - cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor - cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, care este parte a dosarului achiziției.

**2.4.8. Informații din cadrul ofertelor declarate de ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (în sensul prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale)**

Opțiunea 1

Ofertanții au declarat în mod justificat că următoarele informații din ofertele prezentate trebuie tratate ca fiind confidențiale/clasificate/protejate de un drept de proprietate intelectuală:

1. *[introduceți denumirea ofertantului]*

(i) *[introduceți informațiile pe care ofertantul le-a declarat ca fiind confidențiale și justificarea aferentă]*

2. *[introduceți denumirea ofertantului]*

(i) *[introduceți informațiile pe care ofertantul le-a declarat ca fiind confidențiale și justificarea aferentă]*

SAU

Opțiunea 2

Ofertanții nu au declarat nicio informație din ofertele prezentate ca fiind confidențială/clasificată/protejată de un drept de proprietate intelectuală.

**3. Conflict de interese**

Opțiunea 1

Pe durata derulării procedurii de atribuire au fost identificate următoarele situații de conflict de interese și au fost aplicate măsuri de remediere a acestor situații după cum urmează:

Nr. crt.	Situația de conflict de interese identificată	Măsuri de remediere aplicate
1.	<i>[introduceți informații privind situația de conflict de interese identificată]</i>	<i>[introduceți informații privind măsurile de remediere aplicate]</i>
2.	<i>[introduceți informații privind situația de conflict de interese identificată]</i>	<i>[introduceți informații privind măsurile de remediere aplicate]</i>

#### Opțiunea 2

Pe durata derulării procedurii de atribuire nu au fost identificate situații de conflict de interese.

#### 4. Concluzii și semnături

Membrii comisiei de evaluare desemnează oferta prezentată de ofertantul *[introduceți denumirea ofertantului]* ca ofertă câștigătoare pentru această procedură de atribuire, ofertă care a fost clasată pe primul loc în clasamentul rezultat după aplicarea criteriului de atribuire și verificarea documentelor - suport aferente probării informațiilor prezentate în DUAE.

În cazul în care sunt întrunite condițiile prevăzute legislației în domeniul achizițiilor publice/sectoriale în ceea ce privește întrunirea condițiilor necesare pentru anularea procedurii de atribuire, se vor prezenta informații în acest sens, cu justificarea încadrării în fapt și în drept.

Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși de către ofertantul *[introduceți denumirea ofertantului declarat câștigător]* și partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul - cadru pe care acesta intenționează să o/le subcontracteze sunt:

Subcontractantul/Subcontractanții propus/propuși	<i>[introduceți denumirea subcontractantului/subcontractanților propus/propuși]</i>
Partea/Părțile din contractul de achiziție publică/acordul - cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze	<i>[introduceți informații despre partea/părțile din contractul de achiziție publică/acordul - cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze]</i>

Drept care s-a încheiat prezentul raport al procedurii într-un singur exemplar original pentru a fi inclus în dosarul achiziției.

Comisia de evaluare

Președinte cu sau fără drept de vot *[precizați în funcție de caz]* - ..... (numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

Membru - .....(numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*  
Membru - ..... (numele, prenumele și semnătura) *[introduceți numele și prenumele]*

\*) CPV - nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice.

1 În situația în care ofertele nu au fost depuse prin mijloace electronice, deschiderea ofertelor a avut loc la adresa: *[introduceți adresa completă]*, în data de *[introduceți data]*, ora *[introduceți ora]*, în prezenta membrilor comisiei de evaluare, experților cooptați (dacă este cazul) și a reprezentanților autorizați ai ofertanților, după cum urmează:

(i) *[introduceți numele și prenumele reprezentantului autorizat și denumirea ofertantului pe care l-a reprezentat]*

Așa cum este precizat și în procesul - verbal al ședinței de deschidere ofertelor nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data înregistrării]*, au depus ofertă în termenul - limită de depunere a ofertelor următorii ofertanți:

*[introduceți denumirea operatorului economic]* înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. *[introduceți numărul de înregistrare]* din *[introduceți data la care a fost înregistrată oferta]*, ora *[introduceți ora la care a fost înregistrată oferta]*

\* Documentul unic de achiziții european.

FO-37-07-04-6